

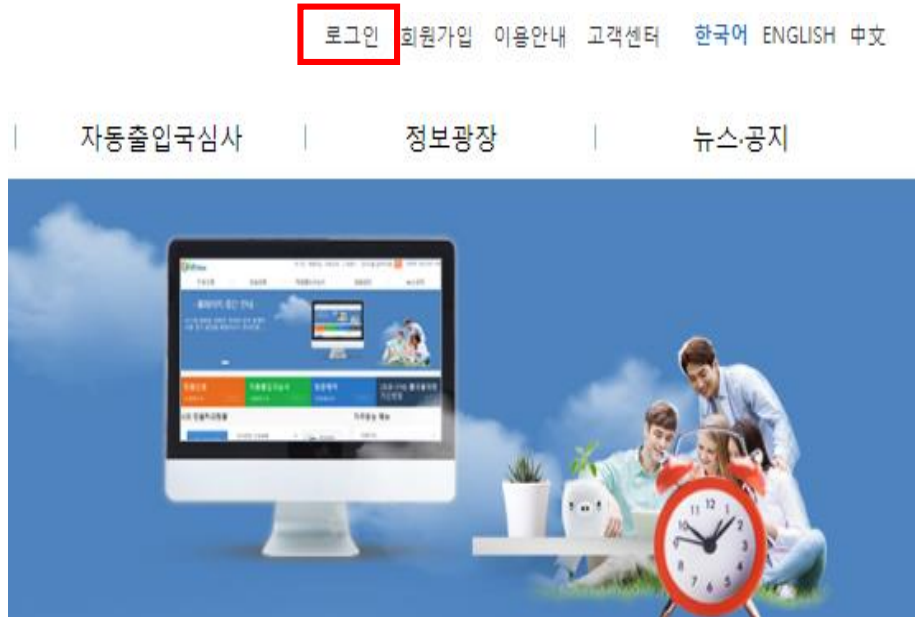
K-point E74

**숙련기능인력(E-7-4) 혁신적 확대
하이코리아 전자민원 신청 방법**



법무부 출입국·외국인정책본부
KOREA IMMIGRATION SERVICE, MINISTRY OF JUSTICE

1 로그인



회원로그인

본인의 아이디와 비밀번호를 입력해 주시기 바랍니다.

E-7-4(숙련기능인력)체류자격 변경허가의 경우,
신청인의 **출생 연도**에 따라 신청 가능 요일이 제한됩니다.

신청 가능 요일	월	화	수	목	금
출생 연도 끝자리	1,6	2,7	3,8	4,9	5,0

아이디

비밀번호

로그인

출생연도 5부제 신청

신청인의 출생연도 끝자리에 따라 신청 요일이 다릅니다.
반드시 출생연도를 확인하시어 신청하시기 바랍니다.

www.hikorea.go.kr 접속 > 로그인(첫 화면 우측 상단)

“신청인 출생연도 끝자리 확인 필수!”

2 민원신청하기

The screenshot shows the Hiti Korea website. At the top right, there are links for '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), '이용안내' (User Guide), '고객센터' (Customer Center), and language options '한국어', 'ENGLISH', and '中文'. Below this is a navigation bar with '민원신청' (Application), '정보조회' (Information Search), '자동출입국심사' (Automated Border Control), '정보광장' (Information Plaza), and '뉴스·공지' (News/Notice). The main banner features a notice about a reservation system for foreign registration, with a '자세히보기' (View Details) button. Below the banner is a menu with four items: '민원신청 신청하기 >' (Application), '자동출입국심사 신청하기 >' (Automated Border Control), '방문예약 신청하기 >' (Appointment), and '단기체류외국인 숙박 신고 바로가기' (Short-term Stay Foreigner Accommodation Report).



신청하기> 클릭

3 민원선택

전자민원

1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과
--------	------	--------	----------

- 재입국허가(복수)
- 비전문취업(E-9) 근무처변경허가
- 등록외국인의 체류기간연장허가
- 재외동포(F-4) 거소신고자 체류기간 연장허가
- 단기체류자 체류기간연장허가
- H-2의 근로개시 및 취업개시 통합신고
- 등록외국인의 체류자격 변경허가**

- 재학사학(초,중,고)변경 신고
- 직업변경 신고

※ 본인은 「전자정부법」 제36조에 따라 이 건 업무처리를 위해 담당공무원이 필요한 사항을 행정정보 공동이용을 통해 확인하는 것에 동의합니다.
「출입국관리법」에 따라 심사를 위하여 출석을 요구하거나, 실태조사가 필요할 수 있습니다.
또한, 심사결과에 따라 신청이 불허가 될 수 있습니다.

행정정보 공동이용 동의 여부 확인

다음

등록외국인의 체류자격변경 허가 체크 > 행정공동이용 동의 여부 확인(화면 하단) 체크 > **다음** 클릭

4 인증 단계(대행기관만 해당)

전자민원

1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과
--------	------	--------	----------

등록(거소)외국인의 신원인증

* 등록(거소)번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 발급일자	<input type="text"/>  (8자리 입력, ex.19701123)

※ 구 등록증(신고증)에는 [발급일자] 라는 항목명(한글)이 없으나, 등록(거소)증 상단에 인쇄된 일자가 발급일자입니다.

샘플보기

이전

확인

※대행기관만 해당

외국인 등록번호 및 발급일자 입력> 확인 클릭

5 민원선택-직업변경신고 선택

전자민원

1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과
--------	------	--------	----------

※ 추가 신청이 가능한 민원목록입니다.

- 필요한 민원을 선택하고 다음 단계로 진행
- 신청할 민원이 없는 경우 바로 다음 단계로 진행

▼ 재학사항(초,중,고)변경 신고

▼ 직업변경 신고

이전 **다음**

체류자격변경 시 직업·소득 변경 신고는 의무적 신고사항으로

해당 화면에서 신청인이 선택할 항목 없음

→ 다음 버튼 클릭

6 민원작성

전자민원 현황

1.민원선택 2.인증 3.민원작성 4.민원신청결과

▼ 등록외국인의 체류자격 변경허가

신청대상자 정보

성명	성별
국적	생년월일
외국인등록번호	여권번호
여권 유효기간	*전화번호
*이메일	*휴대전화번호
*변경체류자격	*여권발급일

* 변경요청 체류자격 숙련기능인력(E-7-4) ▼

* 전체주소

* 도로명 기본주소 주소검색

* 지번 기본주소

* 상세주소

TOP

필요증빙서류

* 1.통합신청서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제
* 2.증명사진	파일 선택 선택된 파일 없음 <small>* 별표시 필물이 나오는 증명사진 형태의 .JPG파일이어야함. (.JPG 이외의 파일 형식은 안됨), 사진크기 : 38mm X 46mm - 최소 87%이상 출력</small>
* 3.여권사본	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제
* 4.점수제 항목별 자체 심사표(신청인작성)	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제
* 5.사업자등록증 등 사본(농업경영체등록증)	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제
* 6.고용계약서	파일 선택 선택된 파일 없음 추가 삭제
* 7.소득세영수증	파일 선택 선택된 파일 없음

이전 **다음**

① ***(별표시) 필수** 입력

② 필요증빙서류 파일 업로드 시 **파일명을 각각 다르게** 해야 업로드 가능합니다.

③ **파일 크기 및 종류 확인** 후 업로드 하시기 바랍니다. (한 개의 항목에 업로드 할 파일이 여러 개인 경우 **압축하여 하나의 파일로** 업로드 하셔야 합니다.)

④ 입력 완료 후 다음 클릭

7 직업변경신고 입력

전자민원 현황

1.민원선택

2.인증

3.민원작성

4.민원신청결과

▽ 직업변경 신고

기존직업 및 소득

직업	<input type="text"/>	<input type="text"/>
상세 직업	<input type="text"/>	
소득	<input type="text"/>	

직업

* 직업	<input type="text" value="선택"/>
* 상세 직업	<input type="text"/>
소득	
* 소득	<input type="text" value="선택"/>

이전

신청

1. 직업 선택

클릭 >

직업분류표에서 **본인의 직업**에
해당하는 항목 **선택** > **상세직업란**
에 본인의 **현재 직업기재**

2. 소득 입력

클릭 >

연간 국내 소득 또는 **소득없음** 선택

8 민원신청 결과

전자민원 현황

1.민원선택	2.인증	3.민원작성	4.민원신청결과
--------	------	--------	----------

신청대상자 정보

성명	외국인등록번호
여권번호	사증번호

신청내역

민원명	발급번호	처리기관	발급기관전화
등록외국인의 체류자격변경허가		—	1345
직업변경 신고		—	1345

수수료 내역

결제방법	민원수수료	결제진행상태

확인

확인 클릭 후 민원 신청 완료!
수고하셨습니다. 😊